**IV - ANNEXE au règlement de fonctionnement**

**RESIDENCES MEDICALISEES DU CANTON VERT :**

**SITE D’ORBEY**



Fiche de sécurité :

Octobre 2017

# **Préambule**

Les établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) sont, par nature, des espaces ouverts, ils accueillent en permanence des usagers et leurs proches. Comme tous les organismes recevant du public, ils peuvent se trouver confrontés à toutes les formes de violence que connaît notre société.

Conformément au code de l’action sociale, les responsables d’ESSMS se doivent rechercher les moyens d’assurer dans leur structure la sécurité des personnes et des biens. Cet impératif concerne aussi bien les résidents/ usagers, que les visiteurs, les intervenants extérieurs ou les personnels.

De plus, le contexte de menace terroriste impose une vigilance accrue et nécessite d’assurer la mise en œuvre effective de mesures particulières de sûreté au sein des ESSMS.

L’objectif de l’instruction du 4 juillet 2017 relative aux mesures de sécurisation dans les ESSMS est de développer une politique globale de sécurité, visant à les protéger tant contre les violences qui peuvent se produire au quotidien que contre la menace terroriste, aujourd’hui multiforme. Dans ce cadre, chaque structure établira sa propre stratégie de protection en veillant à la cohérence avec les instructions gouvernementales, notamment le plan Vigipirate. Pour ce faire, les mesures de sécurisation devront, soit être intégrées dans le règlement de fonctionnement de la structure, soit faire l’objet d’une fiche de sécurité qui sera annexée au règlement de fonctionnement. Ces documents seront actualisés en tant que de besoin.

|  |
| --- |
| **FICHE DE SECURITE D’ETABLISSEMENT** **(à compléter a minima sur la base de l’auto-évaluation précédemment réalisée** **et des lignes directrices de l’annexe 1 de l’instruction 4 juillet 2017)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *logo* | *Fiche de sécurité* | | | | *Référence système qualité ou version* |
| *Identification structure* | | | |
| *Date* | *Rédaction* | | *NOM – Prénom* | *Validation* | *NOM – Prénom* |
| *1/12/2017* | *JL JAEGLI* | | *Brigitte PRUDAT* | *Brigitte PRUDAT* |
| *Commentaires ou champ libre* | | | | | |
| *Type d’établissement* | | *Etablissement pour Personnes Agées Dépendantes* | | | |
| *Capacité d’accueil* | | *66 lits* | | | |
| *Nombre de salariés* | | *57* | | | |
| *Adresse* | | *231 Pairis 68370 ORBEY* | | | |
| *Téléphone* | | *03 89 71 76 00* | | | |
| *Responsable d’établissement* | | *Brigitte PRUDAT, Directrice* | | | |
| *Responsable de la sécurité / sûreté* | | *./.* | | | |
| *Horaires de présence du responsable ou du service de sûreté et modalités de contact* | | *./.* | | | |
| *Coordonnées du responsable ou du service de sûreté* | | *./.* | | | |
| *Identification et coordonnées du correspondant police ou gendarmerie* | | *Gendarmerie de Lapoutroie 03 89 47 50 14* | | | |
| *Identification et coordonnées du correspondant de l’autorité de tutelle* | | *Point Focal de l’ARS 06 07 62 87 78* | | | |
| *Identification et coordonnées de la mairie (ou police municipale)* | | *Mairie d’Orbey 03 89 71 20 07* | | | |
| *Identification et coordonnées du correspondant justice* | |  | | | |

1. Sécurisation de l’ESSMS en temps normal

* Identification des risques :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Risque identifié* | *Conséquences sur l’établissement[[1]](#footnote-1)* | *Degré de priorité de traitement* |
| *Intitulé du risque n°1* | *./.* |  |
| *Intitulé du risque n°2* |  |  |
| *Intitulé du risque n°3* |  |  |
| *Intitulé du risque n° n* |  |  |

* Evaluation des vulnérabilités et plan d’actions :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Vulnérabilité identifiée* | *Nature de la vulnérabilité : Organisationnel, physique ou logique (systèmes d’informations)* | *Mesures correctrices*  *(immédiate, à moyen terme ou à long terme)* |
| *Intitulé Vulnérabilité n°1* | *./.* |  |
| *Intitulé Vulnérabilité n°2* |  |  |
| *Intitulé Vulnérabilité n°3* |  |  |
| *Intitulé Vulnérabilité n° n* |  |  |

* Procédures de sûreté des personnes et des biens :

|  |  |
| --- | --- |
| *Intitulé Procédure n° 1*  *Exemple : Consignes permanentes de vigilance aux personnels* | *./.* |
| *Intitulé Procédure n°2*  *Exemple : Accueil et circulation sur site des visiteurs et familles* | *./.* |
| *Intitulé Procédure n°3*  *Exemple : Accueil et circulation sur site des fournisseurs et prestataires* | *./.* |
| *Intitulé Procédure n° 4*  *Exemple : Gestion des accès* | *./.* |
| *Intitulé Procédure n°5*  *Exemple : Réception des plis et colis* | *./.* |
| *Intitulé Procédure n°6*  *Exemple : Conduite en cas de survenue d’un incident mineur* | *./.* |
| *Intitulé Procédure n° 7*  *Exemple : Règles d’utilisation des outils informatiques* | *./.* |

1. Sécurisation complémentaire en situation de crise à proximité de l’établissement

* Ressources et moyens d’urgence :

|  |  |
| --- | --- |
| *Moyens d’alerte des forces de sécurité intérieure* | *./.* |
| *Système d’alarme déclenchant l’évacuation ou le confinement[[2]](#footnote-2)* | *./.* |
| *Locaux identifiés pour le confinement* | *./.* |
| *Autre* | *./.* |

* Procédures d’urgence :

|  |  |
| --- | --- |
| *Alerter les forces de sécurité intérieure* | *Protocole* |
| *Réagir face à une alerte à la bombe ou un colis suspect* | *Protocole* |
| *Se confiner ou évacuer*  *(processus de décision)* | *./.* |
| *Alerter l’ensemble du personnel* | *./.* |
| *Savoir se confiner* | *./.* |
| *Savoir évacuer* | *./.* |
| *Réagir à une cyberattaque* | *Traité par le prestataire* |

1. Organisation des exercices

* Programmation :

|  |  |
| --- | --- |
| *Type d’exercice* | *Retour d’expérience* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)